



## ПОЛОЖЕНИЕ

**Всероссийский конкурс на Лучшую программу культурно-массовых мероприятий, посвященных 70-летию Победы в Великой Отечественной войне (в 2014-2015 учебном году)**

### **I. Общие положения**

В рамках Конкурса необходимо представить программу патриотических культурно-массовых мероприятий на 2014-2015 учебный год, приуроченных к празднованию 70-летия Победы в Великой Отечественной войне.

#### Цель Конкурса:

Создание условий для активной совместной благотворительной, добровольческой и культурной деятельности детей и взрослых.

#### Задачи Конкурса:

- Содействовать патриотическому воспитанию подрастающего поколения.
- Стимулировать совместную социально-полезную деятельность различных поколений людей.
- Аккумулировать идеи, инициативы и различные ресурсы для решения общественно-важных задач на местном и региональном уровнях.

Участниками конкурса могут быть образовательные учреждения всех типов (дошкольные, общеобразовательные, начального, среднего, высшего профессионального и дополнительного образования (как государственные, так и частные)).

Организация должна быть зарегистрирована на территории Российской Федерации и осуществлять свою деятельность не менее 1 (одного) года.

На рассмотрение могут быть представлены проекты программ, реализация которых планируется в период с 1 декабря 2014 г. по 31 мая 2015 г..

Принимается неограниченное число заявок от одного учреждения.

#### Главный приз:

*До 10 (десяти) лучших программ получают гранты – по 30 тысяч рублей на реализацию.*

*Учреждения-победители награждаются Дипломом (на бланке), также Дипломами награждаются руководитель программы и команда авторов (до 3 (трех) человек).*

#### Награждение остальных участников:

*- Каждое учреждение-участник и команда авторов (до 3 (трех) человек) получают электронный Сертификат.*

*- Все участники данного Конкурса также получают возможность бесплатного участия во Всероссийском марафоне «Конкуренция глазами детей» (девиз «Законность, равенство и справедливость»), реализуемый совместно с Федеральной антимонопольной службой России (подробная информация в Положении на сайте Ресурсного центра в разделе «Конкурсные программы»).*

- Педагоги-представители учреждений-участников получают 50 % скидку на оплату организационного взноса при подаче заявки на Конкурс научно-популярных статей «Педагогика и благотворительность: Точки соприкосновения» (подробная информация в Положении на сайте Ресурсного центра после 25 мая 2014 г.).

- Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования имеют право на Благодарственное письмо, если от подведомственных учреждений поступит не менее 10 (десяти) конкурсных заявок.

## **II. Организация и регламент Конкурса**

### Организатор Конкурса:

Ресурсный центр «Инфраструктура Благотворительности» (г. Москва) – [www.infrastblago.ru](http://www.infrastblago.ru) (руководитель (ИП) Володин Сергей Александрович).

Миссия Ресурсного центра – Продвижение ценностей благотворительности, меценатства и добровольчества.

### Сроки проведения Конкурса:

**С 1 мая по 30 ноября 2014 года:**

**С 1 по 29 июня 2014 года** – прием заявок (по электронной почте):

- форма заявки № 1 (общая информация об учреждении), оплата участия - до 27 мая 2014 г.

- форма заявки № 2 (представляемая на рассмотрение программа) и другие приложения - до 29 июня 2014 г.

**С 30 июня по 15 сентября 2014 года** – рассмотрение и отбор лучших работ.

**После 16 сентября по 30 ноября 2014 года** – награждение.

### Информационная поддержка Конкурса:

Ход проведения Конкурса будет освещаться на сайте Ресурсного центра [www.infrastblago.ru](http://www.infrastblago.ru), и на сайтах партнеров Конкурса, а также в СМИ.

### Организационный взнос:

Для участия в Конкурсе необходимо оплатить организационный взнос в размере 1100 (одна тысяча сто) рублей. Оргвзнос оплачивается за каждую подаваемую заявку (конкурсную работу)!

Подтверждающий документ об оплате оргвзноса направляется вместе с формой заявки до 27 мая 2014 г. в отсканированном виде (в формате JPEG (.jpg)).

Финансовые сборы (организационный взнос) направлены на погашение затрат, связанных с организацией мероприятия, а также на другие просветительские проекты Ресурсного центра.

Бесплатно принять участие в данном Конкурсе могут те учреждения, представители которых направили на Всероссийский конкурс рисунков, посвященный Празднику 9 мая – Дню Великой Победы (в рамках V конкурсной Программы «Наполни сердце добротой») не менее 60 (шестидесяти) работ. Возможны другие категории льготных участников.

Реквизиты для оплаты организационного взноса:

(принимаются в любом отделении ОАО Сбербанк России или другого банка Российской Федерации):

Получатель ИП Володин Сергей Александрович

Расч. счет 408 028 109 380 400 065 41 в Сбербанке России ОАО, г. Москва

БИК 044 525 225

Кор. счет 301 018 104 000 000 002 25 в Операционном управлении Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу г. Москва (ОПЕРУ Москва)

ИНН 246 212 875 327

ОГРН 311 246 817 900 169

Наименование платежа Оргвзнос в рамках Конкурса на лучшую программу к 9 мая

Рекомендуем при подаче нескольких работ оплачивать их общим чеком (квитанцией), так как присутствуют дополнительно банковские сборы (в ОАО Сбербанк России, к примеру, сборы составляют 3 % от общей суммы, но не менее 50 руб.).

Не рекомендуется вносить оргвзнос с помощью дистанционных банковских систем для физических лиц (через интернет-сайты банковских учреждений).

В случае необходимости оформления договора, счета и акта выполненных работ следует направить на e-mail: [sa-volodin@mail.ru](mailto:sa-volodin@mail.ru) полные реквизиты организации и размер суммы к оплате. Подготовка документов может занимать срок до 10 (десяти) рабочих дней. В теме письма указать (обязательно) «Документы для участия в Конкурсе на лучшую программу к 9 мая».

**ВНИМАНИЕ!** Следите за правильностью написания наименования платежа и других реквизитов в банковской квитанции (платежном поручении).

Это необходимо для корректной работы банковских организаций. Спасибо за понимание!

Обработка заявок и оценка программ:

1) Оргкомитет проводит предварительный отбор присланных работ на соответствие условиям Конкурса, указанных в данном Положении. Всем конкурсным работам, соответствующим правилам Конкурса и отправленным в указанный срок по электронной почте, присваивается регистрационный номер. Список зарегистрированных к участию организаций будет опубликован на сайте Ресурсного центра до 1 августа 2014 года.

2) Обработка документов происходит после 1 июня 2014 г. в порядке очередности получения заявки по форме № 1.

3) В состав Экспертного совета входят представители общественных организаций, органов исполнительной и законодательной власти, сотрудники научно-исследовательских и высших учебных заведений.

Требования к представленным конкурсным работам:

Оформление	<ul style="list-style-type: none"><li>- Аккуратность.</li><li>- В файле word (.doc). Шрифт 12, Times New Roman, выравнивание текста по ширине. В наименовании файла указывается сокращенное наименование учреждения и номер заявки.</li><li>- Заявка № 1 не должна превышать 2 страниц.</li><li>- Заявка № 2 не должна превышать 14 страниц.</li><li>- Соответствие работы тематике Конкурса в целом, его целям и задачам.</li><li>- Соответствие программы данным требованиям.</li></ul>
------------	---

Актуальность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уникальность - затрагивание тем и проблем, которым ранее уделялось мало внимания.</li> <li>- Решение проблемы, которая затрагивает интересы нескольких целевых аудиторий.</li> </ul>
Цель и задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Четкость.</li> <li>- Реализуемость.</li> <li>- Цель формулируется одна.</li> <li>- В задачах определены как качественные, так и количественные показатели.</li> <li>- Соответствие цели и задач поставленной проблеме.</li> <li>- Задачи пошагово ведут к достижению цели.</li> <li>- К каждой задаче должен быть определен список необходимых мероприятий.</li> <li>- Решение поставленной цели и задач может быть достигнуто силами организации-заявителя и его партнеров.</li> </ul>
Мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Системность и комплексность: учитываются все мероприятия, необходимые для реализации поставленных задач и достижения цели.</li> <li>- Новизна - инновационный подход к формам и методам проведения мероприятий.</li> </ul>
Целевая аудитория и партнеры	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение нескольких целевых аудиторий, для которых поставленная проблема наиболее актуальна.</li> <li>- Совместная деятельность детей и взрослых.</li> <li>- Наличие внешних партнеров.</li> </ul>
Команда	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие постоянной команды.</li> <li>- Четкое разделение обязанностей.</li> <li>- Опыт реализации аналогичных социальных или культурных мероприятий.</li> <li>- Опыт подготовки текста проектных идей и владение методиками социального проектирования.</li> </ul>
Ожидаемые результаты и эффективность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие конкретных критериев оценки достижения цели.</li> <li>- Определение количественных и качественных результатов.</li> </ul>
Устойчивость и дальнейшее развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие мероприятий по информированию общественности о реализации программы, ее результатах.</li> <li>- Наличие «кейсов» - предполагаемых вариантов развития событий.</li> <li>- Разработка мер по дальнейшему закреплению результатов программы, тиражируемости опыта.</li> </ul>
Ресурсы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие собственных и партнерских ресурсов, необходимых для реализации программы.</li> <li>- Навыки составления отчетов (в том числе бухгалтерских).</li> </ul>

Требования к смете программы (сумма не более 30 (тридцати) тысяч рублей):

- В смете должны быть описаны только те траты, которые необходимы для реализации представляемой программы.
- На одну статью может быть израсходовано не более 20 % от общей суммы гранта.
- Исключены все траты, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям.
- Исключены расходы на поддержку политических партий и кампаний (в том числе проведение митингов, демонстраций, пикетирований).
- За счет средств гранта не разрешается оказание прямых денежных пожертвований.
- Призовой (поощрительный) фонд (в рамках акций и других мероприятий программы) не должен превышать 4 тысяч рублей.
- За счет данного гранта не могут быть проведены фундаментальные научные исследования.

- Не разрешаются за счет гранта траты на заработную плату.
- Общая сумма на покупку мелкой оргтехники не должна превышать 7 тысячи рублей.
- Все расходы должны быть документально подтверждены соответствующими документами (чеками, квитанциями и т.д.).

Будьте внимательны, что организациям, получившим грант, после проведения трат и реализации мероприятий необходимо будет предоставить информационный и бухгалтерский отчет (до 31 августа 2015 г.).

#### Определение и награждение победителей Конкурса:

Определяется до 10 (десяти) лучших программ, которые будут награждены дипломами Победителей и грантами. Возможно также определение Призеров Конкурса, которые будут отмечены дипломами и ценными подарками.

#### Организации, направившие полный пакет документов, награждаются Сертификатом участника.

Результаты Конкурса публикуются Оргкомитетом на сайте Ресурсного центра «Инфраструктура Благотворительности» [www.infrastblago.ru](http://www.infrastblago.ru) после 15 сентября 2014 г.

Оргкомитет в одностороннем порядке может изменить порядок и сроки проведения Конкурса. Об всех изменениях также сообщается на сайте.

### **III. Условия участия в Конкурсе**

#### Требования к участникам Конкурса:

- Участниками Конкурса могут стать организации, зарегистрированные на территории Российской Федерации и осуществляющие свою деятельность не менее 1 (одного) года.
- Участником Конкурса могут быть только те учреждения, которым принадлежит авторство представленной работы.
- У программы должен быть только один руководитель, команда авторов - до 3 (трех) человек.

#### Требования к заявленным на участие в Конкурсе программам:

- Конкурсные работы должны не нарушать права и достоинства граждан, и не противоречить Законодательству Российской Федерации и условиям настоящего Положения.
- На Конкурс принимаются работы исключительные, имущественные (авторские) права на которые не переданы третьему лицу.
- Не принимаются работы религиозной тематики.

Присланные на Конкурс работы не рецензируются.

#### Порядок подачи пакета документов на Конкурс:

**Документы направляются на электронную почту [infrastblago-konkurs@yandex.ru](mailto:infrastblago-konkurs@yandex.ru):**

- Форма заявки № 1 «Общая информация» и отсканированный документ об оплате оргвзноса - до 27 мая 2014 г. (включительно).
- Форма заявки № 2 «Описание программы» и приложения - до 29 июня 2014 г. (включительно).

Формы заявок находятся в Приложении.

Полученные конкурсные заявки регистрируются в порядке их поступления. За своевременное представление всего пакета документов отвечает участник.

Инструкция по заполнению и отправке заявок и приложений:

1) Заявка состоит из двух частей:

- Форма заявки № 1 «Общая информация», направляется первой.

К данному файлу должен быть прикреплен отсканированный документ об оплате оргвзноса (в формате JPEG (.jpg)).

Заявка направляется в файле word (.doc). Шрифт 12, Times New Roman, выравнивание текста по ширине. В наименовании файла указывается сокращенное наименование учреждения и номер формы заявки.

- Форма заявки № 2 «Описание программы».

Заявка направляется в файле word (.doc). Шрифт 12, Times New Roman, выравнивание текста по ширине. В наименовании файла указывается сокращенное наименование учреждения и номер формы заявки.

Если есть приложения, то они должны быть в заархивированном документе WinRAR (.zip), не более 10 (десяти) файлов. В наименовании заархивированного файла указывается наименование учреждения.

2) Во всех формах должны быть заполнены все поля и в полном объеме! В случае некорректного заполнения заявок программа не будет принята к рассмотрению!

3) Заявки, документ об оплате оргвзноса, приложения должны быть отправлены с одного электронного адреса. Данный адрес обязательно должен быть указан в заявке. Также в теме письма (обязательно) необходимо указать «Конкурс на лучшую программу к 9 мая».

#### **IV. Права, обязанности и ответственность Оргкомитета и участников Конкурса**

**Права, обязанности и ответственность Оргкомитета:**

Предметом деятельности Оргкомитета является решение организационных вопросов, направленных на достижение целей Конкурса, в том числе документационное, техническое, информационное и иное обеспечение его мероприятий.

**Оргкомитет имеет право:**

- в целях идентификации участников Конкурса собирать личные данные участников.
- дисквалифицировать участников за нарушение установленных правил и за несоответствие требованиям и условиям проведения Конкурса.
- аннулировать результаты Конкурса в случае обнаружения нарушений процедур со стороны участников.
- изменять и дополнять правила Конкурса по собственному усмотрению с публикацией этих изменений на сайте Ресурсного центра.
- использовать присланные материалы для освещения их в СМИ, информационных кампаниях без выплаты каких-либо вознаграждений.
- в случае небольшого количества участников (до 300 (трехсот) организаций) изменить (уменьшить) количество соответствующих наград.

**Обязанности Оргкомитета:**

- разработка пакета документов по проведению Конкурса.
- определение условий и процедур проведения Конкурса.
- создание равных условий для всех участников Конкурса.
- формирование состава и координация работы Экспертного совета (жюри).
- проведение мероприятий Конкурса согласно утвержденному плану.
- организация церемонии награждения Победителей и Призеров Конкурса.

Оргкомитет не несет ответственности:

- за ложно указанное участниками авторство (или использование материалов, принадлежащих третьим лицам) представленных на Конкурс идей.
- за неверно сообщенные или измененные участниками сведения.
- за невозможность осуществления связи с участником по причине указания им неверных или неактуальных контактных сведений.
- за ненадлежащую работу почтовых и провайдерских служб, сетей и средств связи.
- за качество призов, за любые повреждения, возникшие *после* передачи приза участнику, претензии в отношении качества призов должны предъявляться в соответствии с документацией или гарантией.
- за своевременную доставку дипломов и призов (ответственность несут провайдерские и почтовые службы).
- за использование конкурсных работ третьими лицами.
- за искажение информации о Конкурсе третьими лицами.

**Права, обязанности и ответственность участников Конкурса:**

Факт направления работы на Конкурс означает:

- согласие участника со всеми правилами проведения Конкурса, в том числе направление заявки на Конкурс выражает согласие указанных лиц на передачу организаторам Конкурса прав на использование материалов в информационных целях без выплаты вознаграждения.
- согласие с порядком сбора, обработки персональных данных участников Конкурса.
- гарантию со стороны участника на наличие у названных лиц интеллектуальных прав на отправляемую заявку (идею).
- принятие на себя всех рисков и всей ответственности за задержку отправленной конкурсной заявки провайдерскими службами.

Участники имеют право на:

- получение информации об условиях и порядке проведения Конкурса.
- обращение в Оргкомитет за разъяснением пунктов настоящего Положения.
- направление заявки на участие в Конкурсе.
- отзыв заявки путём подачи в Оргкомитет официального уведомления не менее чем за 5 рабочих дней до конца приема заявок (организационный взнос в таком случае не возвращается).
- получение награды и диплома в случае признания Победителем или Призером конкурса.

Участники обязаны:

- предварительно ознакомиться с Положением о Конкурсе, изучить требования, предъявляемые к участию в Конкурсе.
- своевременно предоставить пакет документов, оформленный в соответствии с требованиями настоящего Положения.
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением, в том числе нести финансовую ответственность за участие в Конкурсе (оплату оргвзноса).

Участники несут ответственность за:

- достоверности информации, указываемой в заявке.
- несоблюдение условий, правил и процедур, установленных настоящим Положением.

*За указанные нарушения Оргкомитет может лишить участника права на участие в Конкурсе. Уведомление участнику о лишении его права на участие в Конкурсе направляется по указанным контактам. Оргвзнос, в данном случае, возврату не подлежит.*

Участник в случае признания его Победителем или Призером обязан:

- обеспечить Оргкомитету возможность связаться с участником по указанным им в заявке контактам.

## **V. Контактная информация**

*Контактный почтовый адрес:* 125009, г. Москва, ул. Тверская, д.7, а/я 98.

*Контактный телефон:* 8(499)3913879, 8(916)9545093.

*Контактное лицо:* Володин Сергей Александрович.

*E-mail для консультаций:* [sa-volodin@mail.ru](mailto:sa-volodin@mail.ru).

*E-mail для подачи заявок:* [infrastblago-konkurs@yandex.ru](mailto:infrastblago-konkurs@yandex.ru).

*Адрес сайта:* [www.infrastblago.ru](http://www.infrastblago.ru).

*Банковские реквизиты:*

*Получатель ИП Володин Сергей Александрович*

*Расч. счет 408 028 109 380 400 065 41 в Сбербанке России ОАО, г. Москва*

*БИК 044 525 225*

*Кор. счет 301 018 104 000 000 002 25 в Операционном управлении Главного управления  
Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу г. Москва  
(ОПЕРУ Москва)*

*ИНН 246 212 875 327*

*ОГРН 311 246 817 900 169*

*Наименование платежа* Оргвзнос в рамках Конкурса на лучшую программу к 9 мая

**УТВЕРЖДЕНО**

**29 апреля 2014 года**

**Руководитель Программы**

**С.А. Володин**



## VI. Приложение

Перед заполнением всех форм внимательно ознакомьтесь со всеми пунктами Положения и рекомендациями по заполнению, во избежание исключения Вашей организации из конкурсных испытаний

### Приложение № 1 - Форма заявки № 1

#### «Общая информация»

(не более 2 страниц формата А4)

**Направляется до 27 мая 2014 г. (включительно)**

Полное наименование организации	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение детский сад №1 «Солнышко» г. Озерска
Сокращенное наименование организации	МБДОУ д/с №1 «Солнышко» г. Озерска
Год создания организации	1993 год
Контактные данные организации (почтовый адрес (с указанием индекса), телефон (с указанием кода), электронный адрес (обязательно))	238135 Калининградская область г. Озёрск ул. Дзержинского, д.4 тел.:8-(401)-42-3-24-10
ФИО руководителя организации	Хандышева Ирина Алексеевна
Общее количество заявленных работ	1 (одна)
Наименование программы	
ФИО руководителя, ответственного за реализацию программы	Хандышева Ирина Алексеевна
Контактные данные руководителя программы	
Краткое описание программы	
Принимала ли участие Ваша организация в других конкурсных и просветительских программах Ресурсного центра?	Нет
Принимали участие представители Вашей организации во Всероссийском конкурсе рисунков, посвященный Празднику 9 мая – Дню Великой Победы (в рамках V конкурсной Программы «Наполни сердце добротой») ?	
Воспользуетесь ли правом бесплатного участия во Всероссийском марафоне «Конкуренция глазами детей» (девиз «Законность, равенство и справедливость»), реализуемого совместно с ФАС России?	
Могли ли Вы порекомендовать организации, которые также могут принять участие в данном Конкурсе? (указать наименование, контакты, электронный адрес (обязательно))	
Будете ли размещать Положение о данном Конкурсе на интернет-сайте своей организации? (указать адрес)	Да detsad1.ozersk39.ru
Номер и дата документа, подтверждающего проведение платежа (оплату оргвзноса)	Обязательно прикрепляется отсканированный документ

**Приложение № 2 - Форма заявки № 2**  
**«Описание программы»**  
(не более 14 страниц формата А4)

**Направляется до 29 июня 2014 г. (включительно)**

Полное наименование и сокращенное наименование организации	
Контактные данные организации (почтовый адрес (с указанием индекса), телефон (с указанием кода), электронный адрес (обязательно))	
Наименование программы	
ФИО и контактные данные руководителя программы	
ФИО и контактные данные авторов программы (не более трех)	
Полное наименование организаций-партнеров и контактные данные	<i>Если имеются</i>
<b>Краткое обоснование актуальности реализации программы</b>	
Не более 0,5 страницы	
<b>Цель программы</b>	
Должна быть 1 (одна)	
<b>Задачи программы</b>	
Не больше 5 (пяти)	
<b>География программы и целевая аудитория</b>	
<b>План деятельности (с указанием дат)</b>	
С подробным описанием содержания каждого этапа К каждой задаче должен быть разработан план мероприятий С 1 декабря 2014 г. по 31 мая 2015 г.	
<b>Ожидаемые результаты</b>	
Качественные и количественные	
<b>Методы оценки эффективности</b>	
<b>Дальнейшее развитие</b>	
Обязательно наличие мероприятий по информированию общественности о реализации программы, его результатах	
<b>Необходимые и имеющиеся ресурсы</b>	
Материальные, технические, информационные, людские	
<b>Смета расходов (не более 30 тысяч рублей)</b>	
В виде таблицы	
После таблицы в текстовом виде обоснование необходимости каждой статьи расходов	
<b>Приложения</b>	
Не более 10 файлов (перечислить)	